

## 學生申訴處理辦法

制定部門：秘書室

原訂日期：中華民國 95 年 12 月 1 日

新訂日期：中華民國 111 年 7 月 22 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

教育部 95 年 12 月 1 日臺訓(二)字第 0950179577 號函核定制訂

中華民國 96 年 4 月 13 日校務會議通過修正

教育部 96 年 7 月 6 日臺訓(二)字第 0960101878 號函准予核定修正

中華民國 97 年 6 月 13 日校務會議通過修正

教育部 97 年 8 月 5 日臺訓(二)字第 0970151358 號函准予核定修正

中華民國 100 年 7 月 21 日校務會議通過修正

教育部 100 年 9 月 22 日臺訓(一)字第 1000169482 號函准予核定修正

中華民國 100 年 10 月 7 日校務會議通過修正

教育部 100 年 11 月 14 日臺訓(一)字第 1000201530 號函准予核定修正

中華民國 107 年 5 月 16 日校務會議通過修正

教育部 107 年 7 月 19 日臺教學(二)字第 1070118893 號函准予核定修正

中華民國 111 年 2 月 23 日校務會議通過修正

教育部 111 年 7 月 22 日臺教學(二)字第 1110066618 號函准予核定修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

# 學生申訴處理辦法

教育部95年12月1日臺訓(二)字第0950179577號函核定制定  
教育部111年7月22日臺教學(二)字第1110066618號函准予核定修正

第 1 條 長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧，依大學法第33條第4項及本校組織規程第20條規定，設置學生申訴評議委員會(以下簡稱本會)，並訂定「學生申訴處理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)，對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，均得向本會提出申訴，以保障其權益。

前項所稱學生，指本校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。但依性別平等教育法第34條、校園霸凌防制準則第27條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。

第 3 條 本會相關行政作業事宜，由秘書室負責。設置委員七至十三人，均為無給職。其組成與選任規定如下：由秘書室協調各教學單位推選對法律、教育、心理學等相關學經歷之教師代表四至七人，陳校長遴選聘任之，任期二年，得連任。學生委員代表「由學生會及其他相關自治組織推派之代表」擔任，任期一年。其中未兼行政職務之教師不得少於委員總數二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上；必要時得另聘專家二人為諮詢顧問。

擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任本會委員。

如遇特殊教育學生申訴案件，應由校長增聘至少二名與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任該次評議會議之委員。

第 4 條 本會設置主任委員一名，由委員互相推舉產生，負責會議之召集與進行。有申訴案件時，由委員互選二人，分別擔任當次案件負責委員及記錄人員。

針對申訴書內容初步審查之作業需要，由本會推派二位委員組成初審小組。

初審小組就申訴人所提起之申訴書進行初審，申訴書不合規

定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

第 5 條 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議事項者，得於接獲學校對其之懲處或其他措施及決議事項通知後，如有不服，應於次日起三十日內，以申訴書提列具體事實並檢附相關資料，向本會提出申訴，同一案件以一次為限。申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由致逾期者，得以申訴書向本會敘明理由，請求受理。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

第 6 條 本會於接獲申訴書次日起，應於三十日內召開會議並完成評議。必要時得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。會議需有二分之一以上委員出席，如遇特殊教育學生申訴案件，則需有三分之二以上委員出席。評議委員不得代理，且以出席委員三分之二以上之議決為通過。但經二次會議仍無法做成決議時，第三次會議取決於多數。

第 7 條 申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經本會決議成立「調查小組」，推舉相關領域專家學者3至5人擔任。

第 8 條 申訴提起後，於申訴評議決定書送達前，申訴人得撤回申訴。

第 9 條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知本校，由學校轉知本會。

本會依前項通知或依職權得知前項情事時，應停止評議。並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部份之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，本會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。退學、開除學籍、足以改變其學生身分及損害其受教育機會類此處分之申訴案件不在此限。

第 10 條 本會會議之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或以其他方式陳述意見。

本會之評議、表決、及委員個別意見，應予保密。涉及學生隱私之申訴案件，申訴學生個人之基本資料應予保密，並配合提供適

切之輔導。

第11條 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定未確定前，學生得繼續在本校修習學業；但評議結果維持原處分時，自申訴提出至評議結果確定期間之修習成績不予採認。

評議結果獲准復學者，若因特殊事故無法及時復學，其復學前之離校期間，得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

有關休學、退學、復學相關事宜，依本校學則規定辦理。

第12條 本會對申訴案件之處理結果應以書面做成申訴評議決定書，通知申訴人。申訴評議決定書應包括主文、事實、理由、評議決定書作成之年月日及主任委員署名，如遇特殊教育學生則加註：特殊教育學生或其監護人、法定代理人姓名、出生年月日、住(居)所及身分證明文件字號，特殊教育學生之監護人或法定代理人姓名、出生年月日、住(居)所及身分證明文件字號等內容；不受理之申訴案件亦應做成申訴評議決定書，惟其內容只列主文和理由。

申訴評議決定書應附記：一、申訴人就本校所為之行政處分，經向本會提出申訴而不服其決定，得自申訴評議決定書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附本校申訴評議決定書，經本校向教育部提起訴願。二、申訴人就本校所為之行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本會提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

本會收到訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。

申訴人就本校所為之行政處分，未經本校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由本校依學生申訴程序處理。

第13條 申訴評議決定書應依本會設置之組織及隸屬經校長核定後，送達申訴人。

本會做成申訴評議決定書，陳校長核定时，應知會原為懲處、措施或決議之單位，原為懲處、措施或決議之單位如認為有與法律抵觸或事實上滯礙難行者，應於收到申訴評議書次日起五日內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知本會。校長如認為有

理由者，得移請本會再議，並以一次為限。申訴評議決定書經完成行政程序後，本校應即採行。

第14條 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，學校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

第15條 學生因校園性侵害、性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則相關規定辦理。

第16條 本辦法經本會會議及校務會議通過，報教育部核定公告後施行。修正時亦同。